**Certification de Coach Professionnel**

Ce dossier préalable à la phase d’accompagnement doit nous permettre de :

* Etablir la recevabilité administrative de votre candidature
* Vérifier la pertinence du choix de votre diplôme en fonction de votre projet professionnel et personnel

Après étude de ce dossier, nous vous informerons de la recevabilité administrative et vous ferons connaître l’avis du responsable pédagogique.

**ETAT CIVIL**

|  |
| --- |
| Nom de naissance : |
| Nom usuel : |
| Prénom : |
| Date de naissance : ---------------------------------------------------------  Adresse : ----------------------------------------------------------------------  Adresse @ : -------------------------------------------------------------------  Téléphone : -------------------------------------------------------------------  Numéro de Sécurité Sociale : --------------------------------------------  (*en cas de financement personnel)* |

|  |
| --- |
| **SITUATION ACTUELLE**  Etes-vous :  Salarié(e) - Travailleur indépendant - Bénévole - Demandeur d’emploi |
| Catégorie professionnelle :  Employé - Ouvrier - Emplois Intermédiaires (techniciens) - Cadre/ingénieur  Autre (actif non salarié…)  **DECLARATION DUR L’HONNEUR** |

Je soussigné(e), ------------------------------------- certifie sur l’honneur l’exactitude des informations communiquées dans ce document et déclare ne pas déposer pour cette année civile :

* Une autre demande pour le même diplôme dans un autre établissement.
* Plus de trois demande de validation pour des diplômes différents.

A ……………………………. le …………………………….

Signature du candidat

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« …constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l’usage de faux sont punis de trois ans d’emprisonnement et de 45 000 euros d’amende (code pénal, art.441-1).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d’une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende (code pénal art.441-6) ».

**PARCOURS PROFESSIONNEL ET PERSONNEL**

|  |
| --- |
| Décrivez les principales activités salariées, non salariées ou bénévoles en rapport avec le diplôme visé (en commençant par la plus récente).  Présentez les postes ou activités exercées selon les différentes indications suivantes : l’entreprise (secteur d’activité, outils, méthodes de travail), l’environnement professionnel (individuel, en équipe avec d’autres services), les compétences professionnelles, les capacités et les qualités personnelles. |
|  |

**Document à reproduire si nécessaire**

**FORMATION INITIALE ET CONTINUE**

|  |
| --- |
| * Date et durée * Nom et type de l’établissement dispensant l’enseignement ou la formation (disciplines d’enseignement, modules et stages) * Intitulé du diplôme ou certification |
|  |

**Document à reproduire si nécessaire**

**VOS MOTIVATIONS ET VOS PROJETS**

|  |
| --- |
| Expliquez les raisons de votre démarche et du choix de votre diplôme par rapport à votre projet professionnel ou personnel |
|  |

**Document à reproduire si nécessaire**

**VOS MOTIVATIONS ET VOS PROJETS**

|  |
| --- |
| Quels sont d’après vous les éléments constitutifs de votre parcours qui justifieraient l’obtention d’une validation totale ou partielle du diplôme demandé ? |
|  |

**Document à reproduire si nécessaire**

**DECISION DE RECEVABILITE ET AVIS DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE**

**Certification de Coach Professionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **A compléter par le candidat** | |
| * Nom de naissance : * Nom d’usage : | |
| * Prénom : | |
| **Partie réservée à l’administration à l’administration DIFFERENCIA®**  **Dossier reçu le :**   1. **Recevabilité administrative :**   Décision : OUI NON   1. **Nom et prénom et avis du responsable pédagogique** | |
| Date :  Signature du candidat | Date :  Cachet DIFFERENCIA® |

**INFORMATIONS GENERALE**

* **Documents à fournir impérativement :**

Pièce d’identité ou passeport (copie recto-verso)

Certificats de travail ou bulletins de salaire

Photocopies de vos diplômes ou attestations de diplômes

Programmes détaillés des formations suivies

Photocopies de vos attestations de stage

Curriculum vitae (2 pages maximum)

* **Règlement \*:**

En cas de prise en charge par un tiers, copie de la décision de financement

En autofinancement, un chèque de 150€ libellé à l’ordre de DIFFERENCIA devra être joint lors du dépôt de dossier.

\**Aucun dossier de recevabilité ne sera traité sans règlement ou attestation de prise en charge.*

**Quel que soit le financement, un contrat ou une convention sera établi**

Dossier à relier en 2 exemplaires et pièces justificatives à adresser à :

DIFFERENCIA ICCM

Manuel DOMINGUEZ

5 Rue de la Chère Amie

69380 Charnay

Tél direct : 06 58 02 25 06

E-mail : manuel.dominguez@differencia.fr